

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Следующие термины используются Сторонами в следующем значении:

- 1.1. **Вакансия** - описание вакантной должности Заказчика.
- 1.2. **Депозит** - сумма, уплаченная Заказчиком на счет Исполнителя, из которой будет списана стоимость оказанных услуг.
- 1.3. **Испытательный срок** - срок испытания, установленный в договоре, заключенном между Заказчиком и Работником в целях проверки соответствия последнего поручаемой работе, но не более 3 (трех) месяцев.
- 1.4. **Личный кабинет** - закрытая часть Сервиса, посредством которой Заказчик использует Сервис и взаимодействует с Исполнителем.
- 1.5. **Личный счет** - часть Личного кабинета, отражающая взаиморасчеты Сторон по Договору.
- 1.6. **Потенциальный работник** - лицо, чьи данные в Анкете предоставлены Заказчику Исполнителем посредством Сервиса.
- 1.7. **Анкета** - информация о работнике, передаваемая Исполнителем Заказчику посредством личного кабинета или через иные каналы коммуникаций. Анкета содержит резюме Потенциального работника и заключение Исполнителя по результатам тестирования Потенциального работника.
- 1.8. **Работник** - Потенциальный работник, с которым Заказчик заключил трудовой договор или иной договор по итогам проведенных собеседований.
- 1.9. **Сайт** - сайт, размещенный в сети Интернет по адресу <https://iwu.team>.
- 1.10. **Сервис** - программно-аппаратный комплекс, расположенный на Сайте, посредством которого Исполнитель оказывает услуги Заказчику.
- 1.11. **Подбор** - деятельность (услуги) Исполнителя, направленная на поиск, оценку, отбор и содействие в осуществлении трудоустройства Потенциального работника на основании требований Заказчика.
- 1.12. **Простой подбор** - Подбор, осуществляемый на вакантные должности Заказчика.
- 1.13. **Эксклюзивный подбор** - Подбор, осуществляемый на вакантные должности Заказчика. При этом Заказчик получает право первым увидеть Анкеты потенциальных работников в течение 2 (двух) рабочих дней наравне с другими Заказчиками, использующих данную услугу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать ему услуги по Подбору Работников для заключения с ними трудовых или иных договоров в соответствии с требованиями предоставленными Заказчиком, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Предоставление доступа к Сервису

- 3.1. Текст Договора, постоянно размещенный в сети Интернет по адресу <https://iwu.team/companies.pdf>, содержит все существенные условия Договора и является предложением Платформы заключить Договор с компанией на указанных в тексте Договора условиях. Таким образом, в соответствии с положениями пункта 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, текст Договора является публичной офертой.
- 3.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, надлежащим акцептом этой оферты считается ознакомление с условиями Договора и осуществление одного из следующих действий:
 - 3.2.1. Направление на почтовый адрес Исполнителя, указанный в пункте 9.3 Договора, подписанного Заказчиком Заявления об акцепте оферты, по форме, установленной сервисом на странице https://iwu.team/docs/agreement_for_public_offer.pdf.
 - 3.2.2. Оплаты обеспечительного платежа при регистрации Заказчика на Сервисе по выставленному Исполнителем счету с расчетного счета Заказчика, на который или с которого в дальнейшем будут перечисляться денежные средства по Договору. Минимальная сумма данного платежа составляет

9000 (девять тысяч) рублей. Исполнитель обязуется зачислить поступившие от Заказчика денежные средства на Депозит Заказчика.

- 3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора Исполнитель направляет Заказчику логин и пароль от Личного кабинета.
- 3.4. Действия, совершенные с использованием логина и пароля, признаются действиями Заказчика.
- 3.5. Заказчик обязуется сохранять конфиденциальность логина и пароля и предоставлять их исключительно лицам, уполномоченным на взаимодействие с Исполнителем по Договору.
- 3.6. Заказчик в любой момент имеет право изменить пароль, используя функционал Личного кабинета.

Согласование Вакансии

- 3.7. Стороны могут согласовать Вакансию путем Личного кабинета.
- 3.8. При согласовании вакансии Заказчик совместно с Исполнителем выбирает тип оказываемых услуг по данной вакансии. Выбранный тип услуг не может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке после оплаты Заказчиком стоимости услуг в соответствии с п. 4.6.1. и 4.6.2. Договора. Такими услугами могут быть:
 - 3.8.1. Простой подбор;
 - 3.8.2. Эксклюзивный подбор.
- 3.9. К существенным параметрам Вакансии относятся:
 - 3.9.1. Наименование должности;
 - 3.9.2. Уровень Потенциального работника, который устанавливается Заказчиком в Вакансии из следующих: junior, middle, senior, lead;
 - 3.9.3. Необходимые навыки и опыт;
 - 3.9.4. Иные названные Заказчиком параметры.
- 3.10. Вакансия считается:
 - 3.10.1. Активной, если по данной Вакансии ведется Подбор силами Исполнителя;
 - 3.10.2. Завершенной, если по данной Вакансии Подбор завершен успешно, и с одним или несколькими Потенциальными работниками заключен трудовой или иной договор;
 - 3.10.3. Закрытой, если по данной Вакансии Подбор завершен unsuccessfully, ни с кем из Потенциальных работников не был заключен трудовой или иной договор, и Заказчик пожелал приостановить Подбор по такой Вакансии.

Подбор Потенциальных работников

- 3.11. После согласования Вакансии и оплаты Заказчиком услуг в порядке, установленном п. 4.7., Исполнитель приступает к подбору и тестированию Потенциальных работников.
- 3.12. Список Потенциальных работников предоставляется Заказчику посредством Личного кабинета или иных каналов коммуникаций, указанных в настоящем Договоре.
- 3.13. Заказчик после получения списка Потенциальных работников имеет право:
 - 3.13.1. С использованием функционала Сервиса или иным способом предложить Потенциальным работникам прохождение собеседования на Вакансию;
 - 3.13.2. Направить предложение о заключении трудового или иного договора Потенциальному (ым) работнику (ам);
 - 3.13.3. По результатам собеседования и оценки Потенциального работника заключить с ним трудовой или иной договор.
- 3.14. Услуги Исполнителя считаются оказанными, если с одним или несколькими Потенциальными работниками будет заключен трудовой или иной договор.
- 3.15. Заказчик обязан уведомлять Исполнителя о заключении трудового договора и (или) иного договора в течение 5 рабочих дней с момента заключения, посредством электронной почты и (или) Личного кабинета.
- 3.16. В случае нарушения Заказчиком обязанности, предусмотренной п. 3.15. Договора, Исполнитель имеет право запросить данные о заключении договора с Заказчиком у Потенциальных работников, прошедших собеседования. Надлежащим образом заверенные копии договоров, представленные Потенциальными работниками, являются доказательством заключения договора с Заказчиком.

Гарантии

- 3.17. В случае если Работник не приступит к исполнению обязанностей у Заказчика, Заказчик имеет право запросить, а Исполнитель обязан исполнить:

- 3.17.1. Либо повторный подбор Потенциальных работников без дополнительной оплаты.
3.17.2. Либо возврат средств на Депозит Заказчика.
- 3.18. В случае если Работник будет уволен (договор расторгнут между Работником и Заказчиком) в течение 1 (одного) календарного года с даты выхода Работника на работу, Заказчик имеет право запросить, а Исполнитель обязан исполнить:
- 3.18.1. Возврат части средств на Депозит Заказчика. При этом действует следующие правила:
- Если сотрудник не отработал 5 (пяти) рабочих дней с даты выхода на работу - возврат 100% (ста процентов) оплаченных услуг;
 - Если сотрудник не отработал 1 (одного) месяца с даты выхода на работу - возврат 90% (девяноста процентов) оплаченных услуг;
 - Если сотрудник не отработал 2 (два) месяца с даты выхода на работу - возврат 80% (восемьдесят процентов) оплаченных услуг;
 - Если сотрудник отработал более 2 (двух) месяцев, и обстоятельства в п. 3.16. наступили ранее чем спустя 1 (один) календарный год - возврат 80% (восемьдесят процентов) минус 8% (восемь процентов) за каждый отработанный Работником месяц начиная с третьего. Отработанным считается месяц, если сотрудник отработал хотя бы 1 день в месяце;
 - Спустя 1 (один) год с даты выхода Работника на работу Исполнитель не имеет права запросить возврат средств на Депозит.
- 3.18.2. Счет месяцев ведется с даты выхода Работника на работу. Месяцем считается период с даты выхода Работника на работу по предшествующую дату следующего календарного месяца. Если предшествующего дня нет в календаре, считается крайний день в календаре.
- 3.19. Положения п. 3.18. Договора распространяются на случаи расторжения трудового договора (договора гражданско-правового характера) между Заказчиком и Работником по следующим основаниям:
- 3.17.1. несоответствие Работника занимаемой должности;
- 3.17.2. По инициативе Работника по причинам, не зависящим от воли Заказчика.

Приостановление оказания услуг

- 3.20. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг и (или) доступ к Сервису, предварительно уведомив об этом Заказчика не менее, чем за 3 (три) рабочих дня, в следующих случаях:
- 3.18.1. Наличия задолженности у Заказчика (отрицательное значение Депозита более 10 дней);
- 3.18.2. Нарушения Заказчиком обязанности, предусмотренной в п. 3.15. Договора.

4. РАСЧЕТЫ СТОРОН

- 4.1. Исполнитель применяет УСН и не является плательщиком НДС согласно пункту 2 статьи 346.11 Налогового Кодекса Российской Федерации.
- 4.2. Услуги должны быть оплачены Заказчиком с Депозита.
- 4.3. Заказчик может пополнить Депозит по выставленному Исполнителем счету.
- 4.4. Счета Исполнителя должны быть оплачены в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком, если в счете не предусмотрен больший срок. Счета могут быть направлены посредством Личного кабинета и (или) электронной почты.
- 4.5. Датой оплаты счета считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В этот день Исполнитель обязан пополнить Депозит Заказчика на оплаченную сумму.
- 4.6. Стоимость услуг Исполнителя отражена в следующей таблице:

4.6.1. Простой подбор	4.6.2. Эксклюзивный подбор
В зависимости от уровня Работника: - Junior - 18000,00 рублей - Middle - 30000,00 рублей - Senior - 50000,00 рублей - Lead - 75000,00 рублей	В зависимости от уровня Работника: - Junior - 27000,00 рублей - Middle - 45000,00 рублей - Senior - 75000,00 рублей - Lead - 112000,00 рублей

- 4.7. Порядок оплаты услуг. Оплата производится следующим образом:
- 4.7.1. Первый этап: Заказчик осуществляет оплату в размере первых 50% (пятидесяти процентов) от стоимости услуг со своего Депозита.
- 4.7.2. Второй этап: в случае, заключения между Заказчиком и Потенциальным работником трудового

или иного договора, Исполнитель списывает вторую часть оплаты в размере вторых 50% (пятидесяти процентов) от стоимости услуг с Депозита Заказчика. После списания сумма депозита может быть ниже 0 руб.

4.7.3. Все случае, если в процессе одного Подбора Заказчик заключил более одного трудового или иного договора с Потенциальным работником, Исполнитель списывает стоимость оказанных услуг с Депозита Заказчика в размере стоимости услуг согласно пункту 4.6.

- 4.8. В течение действия Договора размер Депозита на Личном счете не может быть менее 0 руб. более 10 рабочих дней. В случае если сумма Депозита меньше указанного остатка, Заказчик обязан пополнить депозит до 0 руб. или более.
- 4.9. Заказчик имеет право в любой момент запросить приостановку оказания услуг, если потенциальный Работник не будет найден за период оказания услуг. Исполнитель обязан вернуть уплаченную сумму за неоказанные услуги на Депозит Заказчика.
- 4.10. Заказчик вправе не согласиться с уровнем Потенциального работника, указанного в представленном Исполнителем анкете, направив Исполнителю мотивированное обоснование. В случае трудоустройства таких работников, порядок стоимости услуг п. 4.6. могут быть пересмотрены и Исполнитель обязан вернуть разницу стоимости услуг на Депозит Заказчика.
- 4.11. Заказчик может запросить возврат средств со своего Личного счета на свой расчетный счет, а Исполнитель обязан исполнить данный запрос в течение 5 (пяти) рабочих дней при соблюдении следующих условий:
- 4.11.1. На момент такого запроса у Исполнителя нет активных вакансий;
- 4.11.2. Сумма на Личном счету больше или равна 15 000 (пятнадцати тысячам) рублей.

5. ПРИЕМКА УСЛУГ

- 5.1. В течение 5 рабочих дней с момента окончания периода в случае оказания услуг за этот период Исполнитель направляет Заказчику Акт оказанных услуг (далее - Акт). Акт может должен быть направлен посредством электронной почты, загрузки в Личный кабинет или передачи оригиналов.
- 5.2. Периодом считается 1 календарный месяц.
- 5.3. Заказчик обязан рассмотреть Акт в течение 5(пяти) рабочих дней с момента получения. Если по истечении указанного срока Заказчик не направит письменные мотивированные возражения, Акт считается подписанным Заказчиком, а услуги, указанные в Акте, - принятыми.
- 5.4. Мотивированные возражения могут быть направлены посредством электронной почты или Личного кабинета и должны содержать ссылку на нарушенный Исполнителем пункт Договора и/или закона, а также фактические обстоятельства, подтверждающие ненадлежащее оказание услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Сервис предоставляется Заказчику «как есть» (as is), в соответствии с общепринятым в международной практике принципом. Исполнитель не несет ответственности за проблемы, возникающие в процессе эксплуатации Сервиса не по вине Исполнителя (в частности, проблемы совместимости с другими программными продуктами (пакетами, драйверами и др.), несоответствия результатов использования Сервиса ожиданиям Заказчика и т. п.).
- 6.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг по Подбору только в том случае, если Заказчик выполнил условия п 4.7.1. Договора.
- 6.3. В случае нарушения Заказчиком обязанности, указанной в п. 3.16. Договора, Заказчик уплачивает штраф в размере 30 000 руб. за каждый выявленный факт нарушения. Подтверждением нарушения является надлежащим образом заверенная копия договора, заключенного между Заказчиком и Потенциальным работником предоставленного Работником по запросу Исполнителя.
- 6.4. Исполнитель не несет ответственности за нарушение конфиденциальности логина и пароля, предоставленных Заказчику, возникшее по вине Заказчика.
- 6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Срок исполнения обязательств по Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
- 6.5.1. Стороны должны немедленно письменно известить друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок. Срок рассмотрения досудебной претензии Стороны установили в 10 (десять) календарных дней.
- 7.2. Неурегулированные в досудебном порядке споры, возникающие из Договора, подлежат рассмотрению Арбитражным судом города Москвы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Стороны согласовали, что Договор вступает в силу с даты подписания и действует в течение 1 (одного) года. В случае если ни одна из Сторон за 1 (один) календарный месяц до истечения срока действия настоящего Договора не направит соответствующее уведомление о расторжении, Договор автоматически продлевается на 1 (один) год. Количество пролонгаций не ограничено.
- 8.2. Договор действует до момента его расторжения по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
 - 8.2.1. По соглашению Сторон.
 - 8.2.2. В одностороннем внесудебном порядке. Для расторжения Договора Сторона направляет другой Стороне уведомление о расторжении Договора в срок не менее чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 8.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются провести сверку расчетов. Исполнитель направляет Заказчику акт сверки, который согласуется Сторонами в порядке, установленном в разделе 5 Договора.

9. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

- 9.1. Стороны признают надлежащим подписание Договора, приложения и дополнительные соглашения к нему, акты, счета, претензии, уведомления путем обмена (направления) сканированными копиями по адресам электронной почты, указанным в Договоре.
- 9.2. Стороны согласовали, что текущие вопросы в рамках Договора, а также согласование иных вопросов, прямо предусмотренных Договором, может осуществляться в мессенджерах, а именно: Skype, Telegram и иных.
- 9.3. Стороны осуществляют взаимодействие по следующим контактам:

	Исполнитель
Электронная почта	info@iwu.team
Адрес для почтовых отправлений и нарочного предоставления документов (информации)	г. Москва, ул. Академика Пилюгина д. 4, офис IWU TEAM
Телефон	+7 (499) 322-81-77

- 9.4. Датой получения уведомления (письма или претензии) признается дата, в зависимости от способа отправки:

Электронной почтой, мессенджеры	День отправки сообщения (документа)
Личный кабинет	День отправки сообщения (документа)
Заказным письмом с уведомлением	Дата, указанная в уведомлении о вручении
Передачей оригиналов	Дата, указанная рядом с личной подписью

- 9.5. Стороны уведомляют друг друга об изменении реквизитов в течение 1 (одного) календарного дня с даты изменения.
- 9.6. Исполнитель имеет право размещать информацию о сотрудничестве с Заказчиком, в том числе наименование Заказчика, товарный знак (логотип), на Сайте, а также в иных источниках (в том числе в сети Интернет) только с письменного согласия заказчика.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 10.2. Стороны признают конфиденциальной информацией финансовые условия Договора, а также иную информацию, полученную Сторонами друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора, при условии, что передающая Сторона явно обозначит передаваемую информацию как конфиденциальную путем нанесения на материальный носитель соответствующего грифа или указания «Конфиденциально» при передаче информации в электронной переписке или посредством мессенджера.
- 10.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию без согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда такая информация должна быть передана по законным основаниям и обоснованным требованиям компетентных органов государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предпринимать все меры защиты для того, чтобы конфиденциальная информация не стала известна третьим лицам.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с Ограниченной Ответственностью «Смарт Манкиз»

Юридический адрес: 125008, Россия, г. Москва, проезд Черепановых, д. 36

Фактический адрес: г. Москва, ул. Академика Пилюгина дом 4, офис IWU TEAM

ИНН: 7743264341

КПП: 774301001

ОГРН: 1187746655359

Банковские реквизиты: Р/с: 40702810810000384022

БАНК: АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

БИК: 044525974

к/с: 30101810145250000974

адрес электронной почты : info@iwu.team

Генеральный директор: Мещеряков Максим Павлович